

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Kutnie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2.
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Kutnie.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Kutnie.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Pomocy Szkole gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 4, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 2. Cele działalności Rady Rodziców.

1. Wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami SP 4
2. Ścisła współpraca z Dyrektorem SP 4 im. Mikołaja Kopernika w Kutnie , Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.

§ 3. Kompetencje Rady Rodziców.

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Kutnie, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego Szkoły.
 - Programu Profilaktyki Szkoły.
3. Opiniowanie:
 - projektu organizacji pracy Szkoły-dni do dyspozycji dyrektora,
 - opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na nauczyciela kontraktowego i mianowanego.
4. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczać ich na wspieranie działalności statutowej Szkoły zgodnie z regulaminem.
5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

§ 4. Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania

1. W każdym roku szkolny, na pierwszych zebraniach rodziców, wybierany jest w trybie wyborów niejawnych jeden członek Klasowej Rady Rodziców spośród rodziców uczniów uczęszczających do danego oddziału.
2. Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Klasowej Rady Rodziców i jednocześnie członkiem Rady Rodziców Szkoły.
3. Pozostali członkowie Klasowej Rady Rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą inne funkcje wg uznania rodziców np. sekretarza, skarbnika i in.
4. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdego oddziału Szkoły, powoływanych przez Klasową Radę Rodziców, w trybie określonym § 4.2. niniejszego regulaminu, na początku każdego roku szkolnego.
5. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor SP Nr 4 w Kutnie, wybiera spośród swoich członków, drogą wyborów jawnych:
 - przewodniczącego – osoba, która uzyska największą liczbę głosów,
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza,
 - członka zarządu – przedstawiciele wszystkich oddziałów
6. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane . W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor SP Nr 4 w Kutnie.
8. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
9. W ciągu trwania roku szkolnego można dokonać wymiany 1/3 składu Rady. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Klasową Radę Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły.
10. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
11. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
12. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego, w trybie określonym w ust.2 § 4 niniejszego regulaminu.

§ 5. Gromadzenie środków finansowych.

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

§ 6. Wykorzystanie środków finansowych.

1. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.
2. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
 - zakup podręczników i pomocy szkolnych,
 - nagradzanie uczniów za osiągnięcie w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
 - nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu,
 - wspieranie imprez organizowanych w Szkole i przez Szkołę,
 - poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczoopiekunczej,
 - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów,
 - zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,
 - inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
3. Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców rozpatrywane są na zebraniach Rady Rodziców i wymagają uzyskania większości do ich akceptacji.

§ 7 Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców ,prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu ,Rada Rodziców powołuje osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
2. Wynagrodzenie za obsługę księgowo-rachunkową jest uzgadniane co roku na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców i obejmują rok szkolny.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni przewodniczący Rady Rodziców.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Dopuszcza się korzystanie z wydzielonego rachunku na koncie szkoły o ile wprowadzi to znaczne oszczędności w kosztach prowadzenia rachunku.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 8. Postanowienia końcowe.

- 1 Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
„Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika”,
„Przewodniczący Rady Rodziców”
4. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Kutno, dn. 01.01.2016r.

Dyrektor szkoły

Przewodnicząca Rady Rodziców